

¿Quieres reservar LA BOLERA?

LOS HORARIOS DEL ESCENARIO PARA PRÁCTICA LIBRE SON:



Lunes de 2:00 p. m. a 9:00 p. m.

Martes a sábado de 10:00 a. m. a 9:00 p. m.

Domingos y festivos no se presta servicio

Este es el único escenario del Inder que tiene un **aporte social de \$7.508** la hora por persona.

El pago incluye el préstamo de medias desechables y zapatos.

La reserva y el pago del **aporte social se realizan a través de SIMON 2.0, no presencial.**

Puedes reservar para un mínimo de **2 participantes, incluyendo al solicitante, y un máximo de 5 participantes,** con una duración máxima de 2 horas.

La Bolera Suramericana se encuentra ubicada en la Unidad Deportiva de Belén Andrés Escobar Saldarriaga (Carrera 66B # 30A-49).

Los métodos de pago son por PSE y con tarjeta de crédito Visa, MasterCard o American Express.

No puedes ingerir alimentos dentro del espacio de los carriles o zona de juego. Te invitamos a hacer uso de las cafeterías que tenemos en este espacio.

¿Quieres reservar

LA BOLERA?

**CON TU RESERVA CONFIRMADA,
PODRÁS DISFRUTAR DE TU TIEMPO EN
LA BOLERA SIN PREOCUPACIONES.**

Nota:

- Si reservas por primera vez debes hacerlo al menos con **4 días de anterioridad**.
- Sin el pago no se efectúa la reserva.
- **La vigencia de la factura es de 3 días**, si no la has pagado, automáticamente se rechaza la reserva.
- Se debe **pagar al menos 24 horas antes** de la hora de la reserva.
- Debes **estar 15 minutos antes de la hora de la reserva** con el comprobante de pago.
- **Si no puede asistir, puedes cancelar la solicitud:** Ingresa a SIMON 2.0, en el menú haz clic en Seguimiento en la sección de Escenarios, ubicas el escenario y en los tres puntos de la columna acciones selecciona Cancelar.
- **Si vas a reagendar después de realizar pago**, pedir un reembolso o tienes dificultades con la solicitud de reserva, **te invitamos a realizar una PQRSD:** Ingresar al sitio web, en la parte superior selecciona atención y servicio a la ciudadanía, en el menú desplegable haz clic en PQRSD. Por último, selecciona Ventanilla Única.

BOLERA SURAMERICANA



Alcaldía de Medellín

¿Quieres reservar LA BOLERA?

Aquí te contamos en

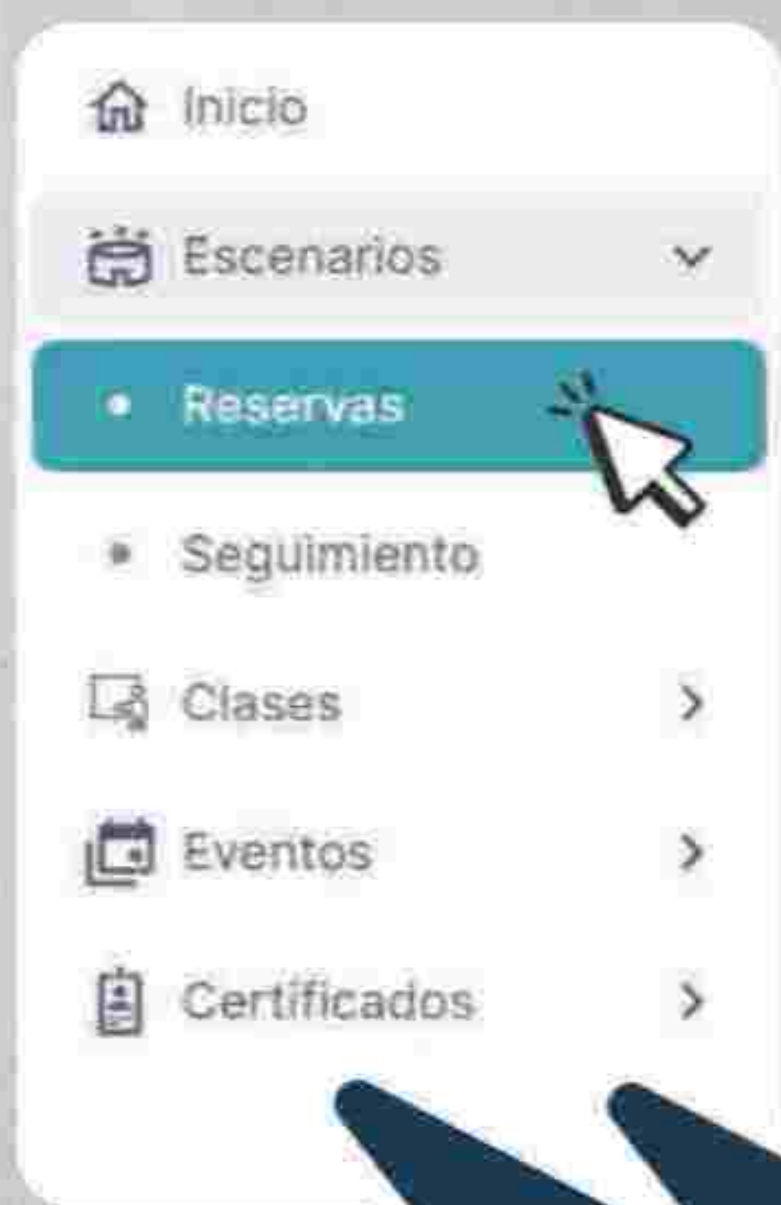
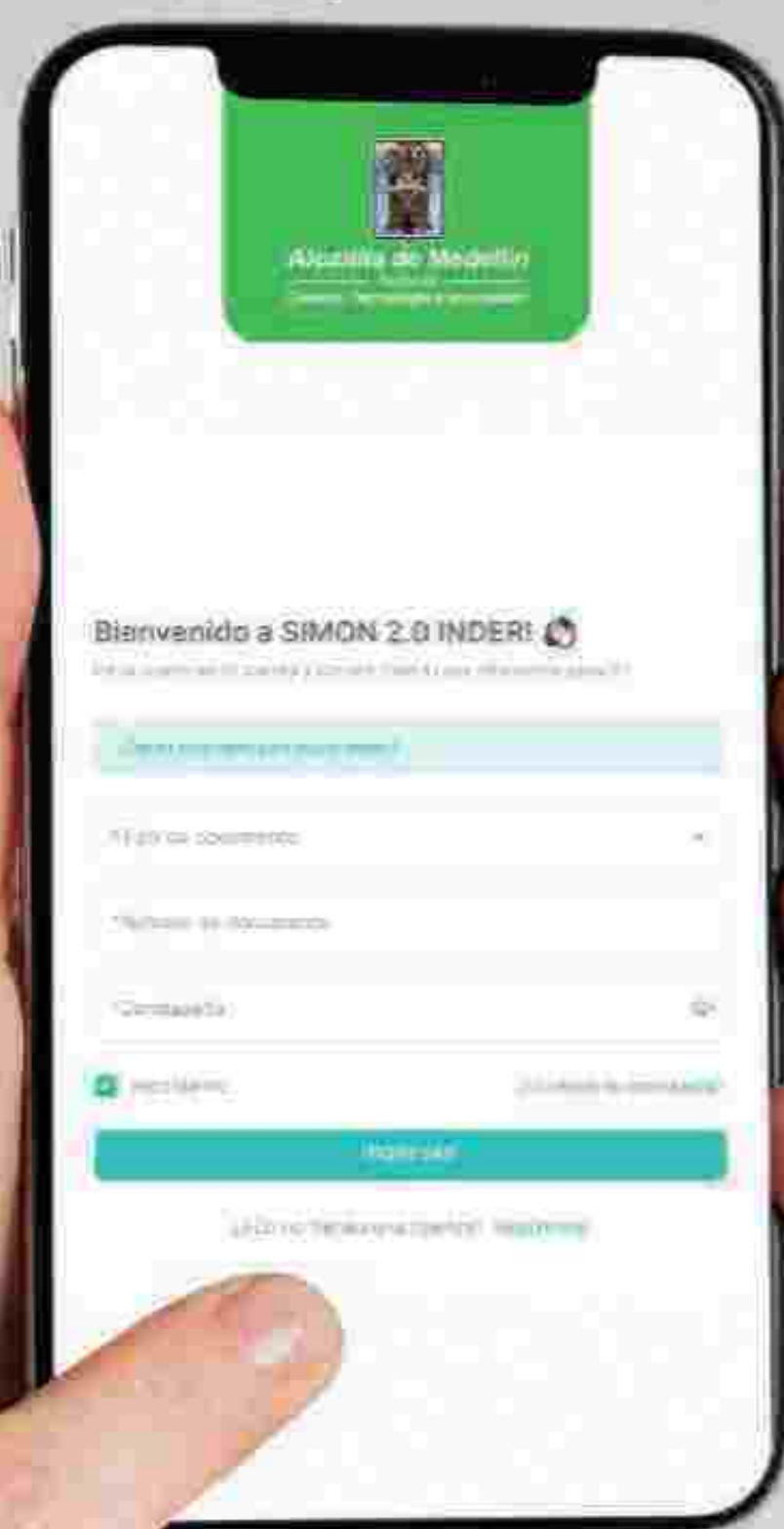
8 pasos >>



Alcaldía de Medellín
Departamento de
Ciencia, Tecnología e Innovación

1. ACCEDE A SIMON 2.0.

Dirígete a la sección de Escenarios y selecciona la opción de Reservas.



2. UTILIZA EL FILTRO DE BÚSQUEDA ESCENARIO.

Al ingresar digita la palabra clave bolera.

The screenshot shows the search filter interface on the iinder website. A magnifying glass highlights the 'Selección Tipo de Escenario' section, where 'Bolera' is selected. The interface includes dropdown menus for 'Selección Municipal', 'Selección Zona', 'Selección Barrio', and 'Selección Tipo de Unidad Deportiva'. A 'Buscar' button is located to the right of the dropdowns. Below the dropdowns, a table displays search results with columns for 'TIPO DE UNIDAD', 'TIPO DE ESCENARIO', and 'ACCIONES'. The first row shows 'Unidad Deportiva' and 'Bolera'. At the bottom, there is a 'Filas por página' dropdown set to '10' and a 'EXPORTAR' button.

TIPO DE UNIDAD	TIPO DE ESCENARIO	ACCIONES
Unidad Deportiva	Bolera	



3. ELIGE RESERVAR.

Verás las opciones de escenarios filtrados. Una vez hayas decidido cuál deseas reservar **haz clic en los tres puntos** que aparecen en la columna de acciones y elige Reservar.

Reservas

Selecciona el Escenario que deseas reservar. Recuerda hacer uso adecuado de todos los espacios que el INDER dispone para la Comunidad

Filtros de Búsqueda

Seleccionar Municipio

Medellín (001)

Seleccionar Zona

Seleccionar Barrio

Seleccionar Tipo de Escenario

Bolera

Seleccionar Tipo de Unidad



Reservar



Alcaldía de Medellín
Distrato de
Ciencia, Tecnología e Innovación

4. SELECCIONA LA DIVISIÓN DE RESERVA.

Selecciona la división a reservar, es decir, la pista (**recuerda que la bolera está dividida por carriles**). Verás un cronograma con los horarios disponibles, selecciona el que desees.

Selecciona la división a reservar *

- Pista 05
- Pista 06
- Pista 07
- Pista 08
- Pista 09
- Pista 10
- Pista 11
- Pista 12

03:00 PM - 03:00 PM
Bloque Disponible

04:00 PM - 05:00 PM
Bloque Ocupado

05:00 PM - 06:00 PM
Bloque Ocupado

06:00 PM - 07:00 PM
Bloque Disponible

07:00 PM - 08:00 PM
Bloque Ocupado



5. AGREGA LOS PARTICIPANTES.

Agrega los participantes proporcionando la información solicitada. **Recuerda que mínimo son 2 participantes, incluido el solicitante, y máximo 5 por reserva.** Es importante recordar que todos los participantes deben estar registrados para garantizar la veracidad de la información.

AGREGAR PARTICIPANTES

Participantes

Tipo de Documento *

Cédula de Ciudadanía

Número de Documento *

1004959903

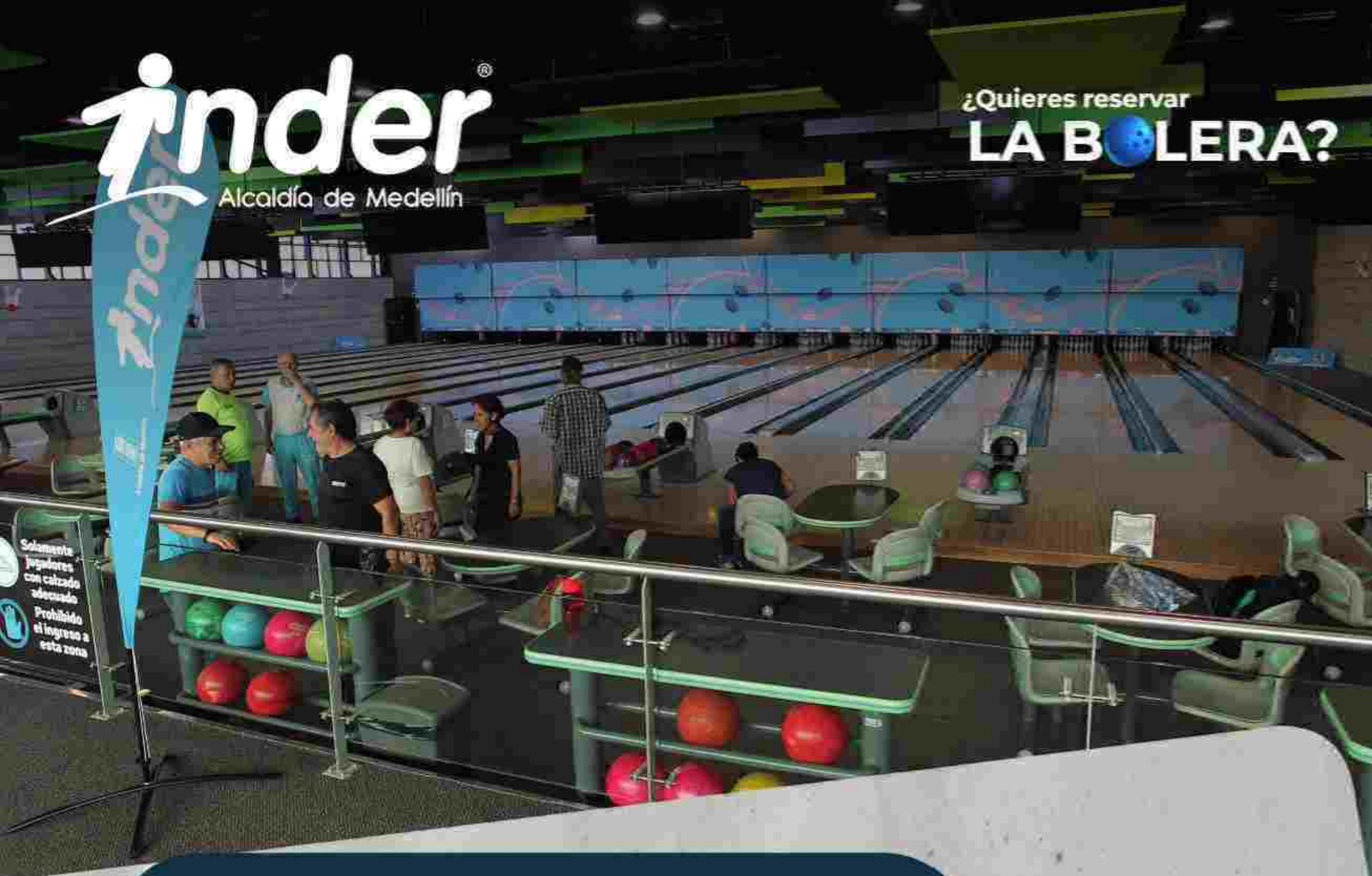
BUSCAR

CANCELAR

AGREGAR



Alcaldía de Medellín
Distrito de
Ciencia, Tecnología e Innovación



6. HAZ CLIC EN GUARDAR Y SELECCIONA REGISTRAR.

Haz clic en guardar y Luego desplázate hasta el final de la página y selecciona Registrar. Ten en cuenta que el valor total depende de la cantidad de participantes y horas reservadas.

***Si deseas adicionar más horas, repite el proceso desde el paso 5.**

AGREGAR PARTICIPANTES

Importante: Recuerda diligenciar la información adicional de cada participante dando clic en el botón de información adicional (i)

Tipo de Documento	#Documento	Nombre	Información Adicional	Eliminar
Cédula de Ciudadanía	1234567890	JOSE ANTONIO GONZALEZ		
Cédula de Ciudadanía	0987654321	MARIA ANTONIO GONZALEZ		

GUARDAR
CANCELAR

Total: \$ 14.767,9

Total de la Reserva: \$ 14.767,9
REGISTRAR



7. REALIZAR EL PAGO

Después de realizar el pago te invitamos a revisar **tu correo electrónico**, donde te llegará la notificación de la emisión de la factura, por lo que sugerimos revisar correo no deseado o spam. Cuando tengas la emisión podrás pagar en SIMON 2.0.

** Esto porque la generación de la factura puede tardar hasta 1 día.*



8. VUELVE AL MENÚ PARA PAGAR

Y que pasa si ¿no aparece nada? Vuelve al menú y haz clic en Seguimiento en la sección de Escenarios, allí te aparecerán tus escenarios reservados y en los tres puntos de la columna acciones selecciona Pagar.

